



Telefono 0444-585303 / 0444-905914
Fax 0444-905922
PEO: viic81500r@istruzione.it – segreteria@istitutocaldogno.it
PEC: viic81500r@pec.istruzione.it

Via Pagello, 4
36030 CALDOGNO (VI)
Cod. Scuola VIIC81500R
Cod. Fiscale 80017350242

REGOLAMENTO D' ISTITUTO Scuola Secondaria di I grado

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Le disposizioni di seguito elencate servono a creare nella nostra scuola un ambiente di lavoro serio e sereno ed a produrre un clima di reciproco rispetto .

Gli alunni dovranno trovarsi a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Al suono della prima campana (ore 7,40) dovranno riunirsi ordinatamente per classe ed aspettare l'arrivo dell'insegnante. Al secondo suono entreranno nelle rispettive aule in silenzio, sempre accompagnati dall'insegnante.

Al suono del primo intervallo (ore 10,35) gli alunni usciranno dalla classe (un allievo incaricato controllerà che la porta dell'aula venga chiusa) e scenderanno dal piano superiore accompagnati dall'insegnante della terza ora.

Gli alunni occuperanno il cortile, lasciando libero il marciapiede antistante l'entrata della scuola. Gli alunni convalescenti potranno invece trascorrere la ricreazione all'interno, nell'atrio della Scuola.

Durante la ricreazione è proibito correre, giocare con oggetti vari o usare questi in modo improprio; è inoltre severamente vietato spingersi e comportarsi in modo irresponsabile e pericoloso per sé e per gli altri.

Gli alunni potranno usufruire dei servizi al piano terra.

In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà all'interno: gli allievi usciranno dalle aule, all'interno delle quali non è possibile consumare le merende, chiuderanno la porta della classe e occuperanno i corridoi loro assegnati.

Il secondo intervallo (ore 12,45) si svolgerà all'interno della classe e avrà una durata di cinque minuti. L'insegnante della quinta ora sorveglierà la classe durante la pausa.

Dopo le 13,30 tutti i servizi saranno utilizzati solo straordinariamente, per consentire al personale tempi sufficienti per le pulizie.

Nei flussi di entrata / uscita dalle aule e dai laboratori si dovrà far uso solo ed esclusivamente delle uscite previste dal piano di evacuazione indicato dalla segnaletica.

Varcato il cancello della Scuola è proibito uscire dal medesimo per ragioni di sicurezza e di tutela dei minori.

L'accesso alla Scuola secondaria in orario di lezione è consentito solo alle persone autorizzate.

Gli alunni che si assenteranno dalle lezioni sono ammessi in classe previa giustificazione dei genitori sul libretto personale che deve riportare i motivi dell'assenza. Per le assenze causate da malattia che si protrarranno per più di cinque giorni di lezione, oltre alla giustificazione sarà necessario allegare il certificato medico. Per nessun motivo, che non sia di famiglia o di salute, ci si può astenere dal frequentare la Scuola.

Per le entrate posticipate o per le uscite anticipate, per malesseri o per eccezionali esigenze, gli alunni si dovranno rivolgere al personale ausiliario.

Per nessun motivo gli alunni potranno intrattenersi sotto la tettoia delle biciclette o tra le vetture degli insegnanti.

E' vietato circolare con motorini nel cortile della scuola.

Per motivi di sicurezza, all'entrata e all'uscita degli alunni, è vietato a chiunque (genitori compresi) circolare nel cortile della scuola.

NORME DI COMPORTAMENTO

Affinché tutti possano imparare, negli spazi scolastici deve esistere sempre un'atmosfera di impegno serio e di ordine.

L'aula va tenuta pulita, le suppellettili e gli arredi vanno rispettati e ben conservati.

In classe ed all'interno degli spazi scolastici è vietato il consumo di chewing gum.

I colpevoli di danni alle strutture della Scuola o alle cose altrui saranno tenuti al risarcimento.

L'alunno dovrà essere dotato giornalmente di tutto il materiale scolastico richiesto e non sarà possibile farne richiesta alla famiglia nel corso dell'orario scolastico attraverso telefonate.

Ogni allievo dovrà seguire con attenzione le lezioni e prendere regolarmente nota sul diario dei compiti assegnati.

Il libretto personale dovrà essere tenuto con cura e portato a scuola ogni giorno.

È vietato portare a scuola oggetti pericolosi o non conformi all'attività scolastica; non è consigliabile avere con sé somme di denaro ed oggetti di valore (la Scuola non risponde di eventuali furti).

È vietato l'uso di cellulari a Scuola, sia negli spazi interni sia in quelli esterni. Per le emergenze, si potrà utilizzare il telefono della portineria.

L'abbigliamento degli alunni dovrà essere decoroso ed ordinato.

La crescita umana e culturale degli alunni rappresenta la principale finalità dell'Offerta Formativa della Scuola, ma è evidente che tale obiettivo si può raggiungere solo attraverso l'effettiva collaborazione con le famiglie.

Per favorire un equilibrato e responsabile comportamento dei ragazzi, si ritiene utile proporre alcuni accorgimenti:

- Controllare con frequenza il registro elettronico, il diario ed il libretto delle comunicazioni scuola – famiglia, firmando tempestivamente le comunicazioni ove richiesto.
- Visionare tutte le valutazioni, le attività svolte in classe, i compiti assegnati per casa, le osservazioni degli insegnanti e le assenze, accedendo al registro elettronico.
- Responsabilizzare i figli sul materiale da portare (o da non portare) a scuola.
- Sostenere gli insegnanti, controllando frequentemente che i compiti a casa vengano svolti regolarmente e con impegno.
- Utilizzare l'ora di ricevimento dei docenti (previa prenotazione tramite registro elettronico) e tutte le occasioni di incontro promosse dalla Scuola per contribuire, in sintonia con essa, all'istruzione-formazione dei propri figli.

Docenti e Dirigente auspicano una fattiva collaborazione con Voi genitori nell'interesse dei Vostri figli.

Cordialmente.



IL DIRIGENTE SCOLSTICO
Dott. Agostino Masolo